



Утверждаю:  
начальник Отдела образования  
Администрации муниципального района  
Уфимский район Республики Башкортостан  
*Г.Р. Гуссамова*  
приказ от 11.01.2016 № 4

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 44  
на оказание муниципальной услуги**

**1. Наименование юридического лица, оказывающего муниципальные услуги:**

муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
детский сад «Лесная сказка» с. Русский Юрмаш  
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

**2. Главный распорядитель средств бюджета муниципального района:**

Отдел образования администрации муниципального района  
Уфимский район Республики Башкортостан

**3. Срок действия муниципального задания:**

с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.

**РАЗДЕЛ I. Муниципальные услуги**

**4. Общая информация о муниципальной услуге:**

| Код услуги | Код расходного обязательства | Наименование муниципальной услуги  |
|------------|------------------------------|--|
| 1          | 2                            | 3  |
|            | PM-A-1800                    | Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан |

| Наименование подуслуг, оказываемых в рамках предоставления муниципальной услуги |   |
|---|---|
| 1.  | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования   |
| 2.  | Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования |

**5. Потребители муниципальной услуги:**

| Наименование категории потребителей | Основа предоставления (бесплатная, частично платная, платная) | Прогнозное количество потребителей | Количество потребителей, которым возможно оказать услугу (максимальная мощность юридического лица) |
|-------------------------------------|---|------------------------------------|--|
| 1                                   | 2   | 3                                  | 4  |
| 1. Дети в возрасте от 1,5 до 7 лет  | бесплатная  | 75                                 | 70   |

**6. Нормативные затраты и предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг:**

| Единица измерения | Муниципальные услуги, оказываемые на бесплатной основе |  | Муниципальные услуги, оказываемые на частично платной и платной основе |  |
|-------------------|--|--|--|--|
|                   | Нормативные затраты (руб.)                             | Реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок определения нормативных затрат   | Цена (тариф) (руб.)  | Реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов) и (или) устанавливающего цены (тарифы) |
| 1                 | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 1 ребёнок         | 47097,73   | Постановление администрации муниципального района от 27 июня 2011 г. № 1286 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» | -  |  |

**7. Объем оказываемой муниципальной услуги:**

|  | Единица измерения | Планируемые объемы оказания муниципальной услуги |                                      | Источник информации о фактическом значении показателя |
|--|-------------------|--|--------------------------------------|---|
|  |                   | на бесплатной основе (за счет средств бюджета)   | на платной и частично платной основе |   |
| 1  | 2                 | 3  | 4                                    | 5   |
| <b>В натуральном выражении:</b>  |                   |  |                                      |   |
| Среднегодовое число детей, получающих дошкольное образование   | Количество детей  | 75   | -                                    | 85 К  |
| Эффективность расходования бюджетных средств (Кол-во израсходованных учреждением бюджетных средств / Кол-во выделенных средств учреждению) x 100 | %                 | 100  | -                                    | Мониторинг качества Деятельности ДОУ                  |
| Охват детей в возрасте от 1.5 до 7 лет дошкольным образованием (Кол-во детей)  | %                 | 48   | -                                    | Форма 2-3-1-ПК (из сельского поселения)               |

|   |                           |               |   |  |
|---|---------------------------|---------------|---|--|
| посещающих ДОУ /<br>Общее кол-во детей в<br>сельском поселении)<br>x100   |                           |               |   |  |
| Коэффициент<br>загруженности<br>дошкольного<br>учреждения<br>(Кол-во детей<br>учреждения / проектную<br>мощность учреждения<br>x 100  | %                         | 107           | - | 85- К  |
| Количество<br>зарегистрированных<br>обращений по вопросу<br>предоставления<br>информации об<br>организации<br>общедоступного и<br>бесплатного<br>дошкольного<br>образования | Количество<br>заявлений   | Не ограничено | - | Журнал<br>регистрации<br>заявлений   |
| Принятые заявления для<br>постановки на учёт для<br>определения в<br>дошкольное учреждение  | Количество<br>заявлений   | Не ограничено | - | Журнал учёта<br>будущих<br>воспитанников   |
| Количество зачисленных<br>детей в образовательное<br>учреждение   | Количество<br>путёвок     | 15            | - | Список<br>контингента<br>детей,<br>направленных<br>на<br>комплектование<br>групп |
| <b>В стоимостном выражении: на всех детей</b>   |                           |               |   |  |
| Предоставление<br>бесплатного общего<br>образования   | Кол-во детей<br>Тыс. руб. | 75<br>3532,33 | - |  |
| Итого в стоимостном<br>выражении (расчетно-<br>нормативные затраты на<br>оказание муниципальной<br>услуги)  | Кол-во детей<br>Тыс. руб. | 75<br>3532,33 |   |  |

## 8. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

### 8.1. Наименование и реквизиты муниципального правового акта, утвердившего стандарт качества предоставления муниципальной услуги:

Постановление администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 13.04.2011 г. № 742 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» (с последующими изменениями).

### 8.2. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги:

| Наименование | Единица | Методика расчета | Значение | Источник |
|--------------|---------|------------------|----------|----------|
|--------------|---------|------------------|----------|----------|



| показателя   | измерения                                |   | показателя | информации о фактическом значении показателя  |
|--|--|---|------------|---|
| 1  | 2  | 3   | 4          | 5   |
| 1. Показатели социологического опроса об удовлетворенности населения качеством дошкольного образования | % из числа опрошенных                    | (Кол-во родителей, удовлетворенных качеством общего образования детей / Кол-во опрошенных родителей о качестве образования детей) x 100 | 95         | Мониторинг качества деятельности ДОУ  |
| 2. Результаты мониторинга здоровья воспитанников дошкольных образовательных учреждений                 | Число случаев заболеваний (на 100 детей) | (Общее количество медицинских справок (095/у) с указанием диагноза заболевания/среднегодовой численность детей x 100)                   | 60         | История развития ребенка № 112/у, медицинская карта ребёнка форма №026/у, табель учёта посещаемости |

## 9. Порядок оказания муниципальной услуги

### 9.1. Муниципальные правовые акты об утверждении стандарта качества и административного регламента предоставления муниципальной услуги:

- Устав муниципального района Уфимский район РБ, изложенный в новой редакции согласно решению Совета МР Уфимский район РБ от 21.05.2012 № 343, зарегистрированного в Управлении Минюста РФ по РБ 23.05.2012 г. рег. № ЛИ 035470002012002;

- «Положение об организации предоставления общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дошкольного и дополнительного образования детям на территории МР Уфимский район РБ, утверждённое решением Совета МР Уфимский район РБ» от 25.03.2010. № 141;

- «Положение о порядке формирования очередности, комплектования и приема детей дошкольных образовательных учреждений МР Уфимский район РБ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», утверждённое Постановлением Администрации МР Уфимский район РБ от 02.06.2014. № 1029;

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 27.08.2012 № 1961.

### 9.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги:

- Предоставление и обеспечение общедоступного и бесплатного дошкольного образования дошкольными образовательными учреждениями различных видов; содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях и учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста с выполнением федеральных государственных требований при наличии соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

- Обеспечение образовательного процесса: содержание территорий, зданий и помещений образовательных учреждений; оснащение образовательных учреждений мебелью, оборудованием, учебными наглядными пособиями и другими средствами обучения; обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников) во время оказания услуги (общественного порядка, пожарной безопасности и др.).

- Предоставление сопутствующих услуг: питание детей; осуществление доврачебной медицинской помощи; предоставление платных дополнительных образовательных услуг; психолого-педагогическое, медико-социальное, коррекционно-речевое сопровождение детей.

### 9.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

| Способ информирования                      | Состав размещаемой (доводимой) информации  | Частота обновления информации |
|--|--|-------------------------------|
| 1  | 2  | 3                             |
| 1. Размещение информации в сети Интернет   | <p>Адрес официального Интернет-сайта министерства образования Республики Башкортостан;</p> <p>Месторасположение, график приема получателей услуг, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты Отдела образования администрации МР Уфимский район РБ;</p> <p>Месторасположение, график приема получателей услуг, номера телефонов, адреса Интернет-сайта и электронной почты детский сад «Лесная сказка» с. Русский Юрмаш муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан;</p> <p>На официальном сайте администрации муниципального района Уфимский район РБ или на сайте учреждения размещаются следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование;</li> <li>- адреса и контактные телефоны;</li> <li>- режим работы;</li> <li>- информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение</li> </ul> | По мере изменения информации  |
| 2. Информирование при личном обращении     | Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге   | По мере обращения             |
| 3. Телефонная консультация                 | Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге   | По мере обращения             |
| 4. Информация в помещении                  | Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги  | По мере изменения информации  |
| 5. В средствах массовой информации         | Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги   | По мере необходимости         |
| 6. Родительские собрания, публичный доклад | Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания  | Не менее 1 раза в год         |



**9.4. Основания для приостановления или отказа от исполнения муниципального задания:**

| Основание для приостановления   | Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта  |
|---|--|
| 1   | 2  |
| 1. Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности | - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 22, п. 14<br>- Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013 г. N966 "О лицензировании образовательной деятельности"                           |
| 2. Несоответствие требованиям пожарной безопасности                     | -Ст.6,12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 №69-ФЗ  |
| 3. Несоответствие требованиям СанПиН                                    | -Ст.24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 №52-ФЗ  |
| 4. Ликвидация учреждения,   | -Статья 61 Гражданского кодекса РФ (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ.<br>- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 22, п. 14<br>- Устав МДОБУ детский сад «Лесная сказка» с. Русский Юрмаш |
| 5. Реорганизация  | -- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 22, п. 14<br>- Устав МДОБУ детский сад «Лесная сказка» с. Русский Юрмаш   |
| 6. Инициатива родителей (законных представителей) воспитанника          | Заявление родителей (законных представителей) ребёнка  |

**9.5. Требования к квалификации и опыту персонала:**

|   |   |
|---|---|
| 1. Профессиональная подготовка работников | В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от « 26 » августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" |
| 2. Требования к стажу работы              | Нет   |
| 3. Периодичность повышения квалификации   | Не менее 1 раза в 5 лет   |
| 4. Иные требования                        | В соответствии с действующим законодательством РФ   |

**9.6. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги**

**9.6.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:**

|                         |
|-------------------------|
| 1.ППБ-101-89            |
| 2. СанПиН 2.4.1.3049-13 |
| 3. СНиП-31-06-2009      |

**9.6.2. Требования к наличию и состоянию имущества:**

| Вид имущества | Качественные и (или) количественные требования к имуществу |
|---------------|--|
|---------------|--|

| 1   | 2  |
|---|--|
| 1. Здание и сооружения                        | - Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ.<br>- Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 года № 390 «О противопожарном режиме»<br>- Постановления Госстроя России "О принятии государственных строительных норм и правил "Пожарная безопасность зданий и сооружений" (СНиП 21-01-97) от 13.02.97 N 18-7.<br>- "Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89", утвержденные Приказом Гособразования СССР от 04.07.1989 N 541.<br>- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" |
| 2. Состав помещений                           | - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"   |
| 3. Мебель и оборудование                      | Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 июля 2010 г. N 91 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях"   |
| 4. Спортивное оборудование                    | - СанПиН №1567-76 «Санитарные правила устройства и содержания мест занятий по физической культуре и спорту», утверждены заместителем Главного государственного санитарного врача СССР 30 декабря 1976 г.   |
| 5. Компьютерная и оргтехника                  | - СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», утверждены Главным государственным санитарным врачом РФ 30 мая 2003г.   |
| 6. Производственный и хозяйственный инвентарь | ГОСТ 16371-93 «Мебель. Общие технические условия». Утвержден постановлением Государственного комитета РФ по стандартизации и метрологии от 21 октября 1993. №160   |

## РАЗДЕЛ II. Общие положения для муниципальных услуг

### 10. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

| Формы контроля  | Локальный правовой акт | Периодичность контрольных мероприятий | Структурные подразделения администрации, осуществляющие контроль |
|---|------------------------|---------------------------------------|--|
| 1   | 2                      | 3                                     | 4  |
| 1. Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания |                        | 1 раз в квартал                       | Отдел образования  |



|  |  |  |                   |
|--|--|--|-------------------|
| 2. Проверка целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания   |  | 1 раз в квартал  | Отдел образования |
| 3. Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения   |  | Один раз в год   | Отдел образования |
| 4. Организация развивающей предметно-пространственной среды  |  | Выездная проверка готовности учреждения к новому учебному году | Отдел образования |
| 5. Взаимодействие с родителями (законными представителями), удовлетворенность условиями, качеством образования, воспитания и содержания ребёнка (результатом получения услуги) |  | Один раз в год<br>анкетирование                                | Отдел образования |

**11. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

| Основание для прекращения   | Пункт, часть, статья, реквизиты муниципального правового акта  |
|---|--|
| 1   | 2  |
| 1. Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности | - Постановление администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан № 1182 от 16.06.2011 г. «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципального района Уфимский район, а так же утверждение уставов муниципального учреждения и внесенных в них изменений».<br>- Устав МДОБУ детский сад «Лесная сказка» с. Русский Юрмаш |
| 2. Ликвидация учреждения  | - Постановление администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан № 1182 от 16.06.2011 г. «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципального района Уфимский район, а так же утверждение уставов муниципального учреждения и внесенных в них изменений».<br>- Устав МДОБУ детский сад «Лесная сказка» с. Русский Юрмаш |
| 3. Реорганизация учреждения   | - Постановление администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан № 1182 от 16.06.2011 г. «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципального района Уфимский район, а так же утверждение уставов муниципального учреждения и внесенных в них изменений».<br>- Устав МДОБУ детский сад «Лесная сказка» с. Русский Юрмаш |
| 4. Изменение типа Учреждения  | - Постановление администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан   |



|  |   |
|--|---|
|  | № 1182 от 16.06.2011 г. «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципального района Уфимский район, а так же утверждение уставов муниципального учреждения и внесенных в них изменений».<br>- Устав МДОБУ детский сад «Лесная сказка» с. Русский Юрмаш |
|--|---|

## 12. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Учреждение обязано 1 раз в 6 месяцев в течение 10 дней, следующих за отчетным периодом, представлять Учредителю отчет, содержащий всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности учреждения, в том числе:

- об исполнении бюджета в разрезе целевого направления и расходования полученных средств;
- сведения о качестве оказания услуги (наличие жалоб, замечаний со стороны контролирурующих органов и получателей услуги, других показателей качества);
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- характеристика состояния имущества (имущественного комплекса) Учреждения.

## РАЗДЕЛ III. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания:

| Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг | Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества | Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания |
|---|--|---|
| 1   | 2  | 3   |
| 3532329,39  | 110669,00  | 3642998,39  |